

UNIVERIZITET ADRIATIK
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

PRAVILA O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI OSOBLJA

BUDVA, OKTOBAR 2024. GODINE

Na osnovu člana 52 stav 1 alineja 23 Statuta Univerziteta Adriatik - Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, Vijeće, na sjednici održanoj 14.10.2024. godina, donijelo je

PRAVILA O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI OSOBLJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilima uređuje se obaveza pridržavanja etičkih i drugih normi u programima međunarodne mobilnosti (u daljem tekstu: mobilnosti) odlaznog i dolaznog nastavnog osoblja, naučnog osoblja i nenastavnog osoblja na Univerzitetu Adriatik - Fakultetu za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Fakultet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovna dokumenta, prava i obaveze osoblja, kao i druga pitanja veza sa sprovođenjem programa mobilnosti.

Stručna i administrativna podrška mobilnosti

Član 2.

Za stručnu i administrativnu podršku programima mobilnosti zadužena je Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti.

Definicije pojmova

Član 3

Pojedini pojmovi u ovim pravilima imaju sljedeće značenje:

- **Program međunarodne mobilnosti** je program u okviru kojeg se ostvaruje međunarodna mobilnost osoblja u svrhu držanja nastave, stručnog usavršavanja i istraživanja,
- **Međunarodna mobilnost** je boravak pojedinog osoblja u inostranstvu sa ciljem ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti.
- **Matična institucija** je institucija visokog obrazovanja, Fakultet na kojem je zaposlen član osoblja,
- **Institucija domaćin** je institucija visokog obrazovanja, druga institucija ili pravno lice na kojoj se ostvaruje mobilnost,
- **Partnerska institucija** je institucija visokog obrazovanja sa kojom Fakultet ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji, kao i ugovornu obavezu po osnovu sprovođenja zajedničkih projekata koji se bave pitanjima mobilnosti,

- **Institucionalni sporazumi** su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Fakultet sa jedne strane, i partnerska institucija sa druge strane,
- **Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti** je ugovor koji pojedino osoblje zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije uređeno,
- **Odlazno nastavno, naučno, i nenastavno osoblje** su zaposleni na Fakultetu po osnovu ugovora o radu i to: nastavno osoblje (akademsko osoblje i saradnici u nastavi), naučno osoblje (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), i nenastavno osoblje koje obavlja stručne, odnosno administrativne poslove za potrebe Fakulteta,
- **Dolazno nastavno, naučno i nenastavno osoblje** su osobe zaposlene na inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Fakultetu kao ustanovi domaćinu,
- **Ugovor odnosno odluka o izvođenju nastave** je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko - nastavno osoblje ugovara program, odnosno odobrava pravo držanja nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti. Ugovor odnosno odluka o držanju nastave se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega,
- **Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju** je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo stručnog usavršavanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega,
- **Ugovor odnosno odluka o istraživanju** je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i naučno osoblje ugovara program, odnosno odobrava pravo istraživanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o istraživanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega,
- **Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti** je tijelo koje imenuje dekan Fakulteta i koje donosi odluku u pojedinačnim slučajevima izbora po osnovu konkursa za mobilnost.

Član 4

Etički kodeks i pravni propisi

Odlazno i dolazno osoblje uključeno u program mobilnosti obavezno je da se pridržava Etičkog kodeksa i drugih opštih akata Fakulteta i ustanove na kojoj ostvaruje mobilnost.

U slučaju kršenja ovih akata, biće pokrenut odgovarajući postupak u skladu sa odredbama Statuta, drugih opštih akata i Etičkog kodeksa Fakulteta.

Član 5

Institucionalni sporazum

Institucionalni sporazum definiše međusobna prava i obaveze institucija visokog obrazovanja u pogledu obezbeđivanja uslova za mobilnost i boravak osoblja., kao i troškove smeštaja, ishrane, zdravstvenog osiguranja i druge troškove.

II. MOBILNOST OSOBLJA

Član 6

Mobilnost odlaznog osoblja

Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak osoblja matične institucije u inostranoj instituciji domaćinu, nakon koje se vraća na matičnu instituciju.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

- Nastavno i naučno osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu, odnosno s punim radnim vremenom na Fakultetu u akademskim, naučnim i saradničkim zvanjima,
- Nenastavno osoblje (administrativno-stručno osoblje) zaposleno po osnovu ugovora o radu, odnosno s punim radnim vremenom na Fakultetu.

Nastavno i naučno osoblje koje odlazi može učestvovati u programima mobilnosti radi izvođenja nastave, učešća u istraživanju, kao i stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Nenastavno osoblje (administrativno - stručno osoblje), može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u partnerskoj instituciji.

Član 7

Tijela i organi u programima mobilnosti

Vijeće Fakulteta definiše interne kriterijume za izbor kandidata za programe mobilnosti.

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti predlaže kandidata/te za mobilnost na osnovu kriterijuma iz prethodnog stava.

Konačnu odluku o izboru kandidata donosi Vijeće.

Član 8

Prijava i konkursi za učestvovanje u mobilnosti

Prijava, način i kriterijumi odabira kandidata definišu se sporazumom odnosno odredbama konkursa po programima u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Konkursi za učestvovanje u mobilnosti objavljuju se na internet stranici Fakulteta.

Odlazno osoblje može više puta učestvovati u različitim programima mobilnosti, u skladu sa pravilima definisanim u sporazumu.

Član 9

Dokumenti mobilnosti osoblja

Osnovni dokumenti koji definišu program mobilnosti su:

- ugovor o izvođenju nastave,
- ugovor o istraživanju,
- ugovor o stručnom usavršavanju,
- ugovor o (su)finansiranju mobilnosti i
- potvrda o dužini boravka.

Član 10

Ugovor ili odluka o držanju nastave

Nakon što je pojedinac izabran za program mobilnosti u svrhu izvođenja nastave, zaključiće se ugovor o izvođenju nastave ili će se donijeti odluka o izvođenju nastave.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične ustanove i ustanove domaćina, osim ako je sporazumom dogovoreno drugačije.

Ugovorom ili odlukom iz stava 1 ovog člana definiše se, odnosno odobrava pravo na izvođenje nastave u ustanovi domaćina tokom mobilnosti.

U ugovoru ili odluci o izvođenju nastave navode se naziv ustanove domaćina, period trajanja mobilnosti i aktivnosti u nastavi koje će pojedinac realizovati u ustanovi domaćina.

Član 11

Ugovor ili odluka o stručnom usavršavanju

Nakon izbora pojedinca za program mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja zaključiće se ugovor ili će se donijeti odluka o stručnom usavršavanju.

Ugovor iz stavka 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako nije drukčije navedeno u sporazumu.

Ugovorom ili odlukom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se program stručnog usavršavanja i daje pravo na stručno usavršavanje tokom perioda mobilnosti u ustanovi domaćina.

U ugovoru ili odluci o stručnom usavršavanju navode se naziv ustanove domaćina, period trajanja usavršavanja, vještine, znanja i kompetencije koje će pojedinac steći tokom mobilnosti.

Član 12

Ugovor ili odluka o istraživanju

Nakon izbora pojedinca za program mobilnosti u svrhu istraživanja, zaključiće se ugovor, odnosno donijeće se odluka o realizaciji istraživačkog projekta.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične ustanove i ustanove domaćina, osim u slučaju kada je sporazumom predviđeno drugačije.

Ugovorom ili odlukom iz stava 1 ovog člana definiše se program, odnosno odobrava se pravo na sprovođenje istraživanja tokom perioda mobilnosti u ustanovi domaćinu.

U ugovoru ili odluci o istraživanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj će se sprovesti istraživanje, period trajanja istraživanja i planirani program istraživačkog rada koji će pojedinac realizovati u toj ustanovi.

Član 13

Potpisivanje ugovora i donošenje odluke

Ugovor o izvođenju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred ustanove domaćina, dekan Fakulteta.

Ugovor o izvođenju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju mogu se mijenjati isključivo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti zabilježene pisanim putem, odnosno u formi aneksa ugovora.

Odluku o izvođenju nastave, odluku o stručnom usavršavanju i odluku o istraživanju donosi nadležno lice ispred ustanove domaćina, dekan Fakulteta.

Član 14

Finansiranje mobilnosti

Pojedinac koji učestvuje u mobilnosti finansira se u skladu sa odredbama programa mobilnosti i sporazumom.

Ugovor o (su)finansiranju boravka tokom mobilnosti predstavlja ugovor koji pojedinačno osoblje zaključuje sa ustanovom koja obezbjeđuje (su)finansiranje. Ovim ugovorom definišu se uslovi (su)finansiranja, kao i prava i obaveze pojedinačnog osoblja i ustanove koja pruža (su)finansiranje.

Odlazno osoblje koje učestvuje u programu mobilnosti obvezno je da ispuni obaveze utvrđene programom mobilnosti, kao i odredbama ugovora o (su)finansiranju boravka.

U slučaju neispunjavanja obaveza iz programa mobilnosti, pojedinac koji učestvuje u mobilnosti dužan je vratiti uplaćena sredstva na način kako je to predviđeno programa mobilnosti.

Član 15

Prava odlaznog osoblja

Odlazno osoblje tokom mobilnosti zadržava status koji je imalo na Fakultetu prije odlaska na mobilnost.

Član 16

Obaveze odlaznog osoblja

Po povratku u matičnu ustanovu, pojedinac koji učestvuje u mobilnosti podnosi izveštaj o realizovanoj mobilnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti i potpisanim sporazumom.

Odlazno osoblje evidentira se u evidencioni obrazac za odlazno osoblje, Obrazac broj 1, u kojem se u pisanoj formi arhiviraju sva važna dokumenta koja se odnose na period mobilnosti osoblja.

Obrazac iz prethodnog stava odštampan je uz ova pravila i čini njihov sastavni dio.

III MOBILNOST DOLAZNOG OSOBLJA

Član 17

Dolazno nastavno, naučno, i nenastavno osoblje (u daljnjem tekstu: dolazno osoblje) čine zaposleni u inostranim partnerskim ustanovama koje ostvaruju mobilnost na Fakultetu kao ustanovi domaćinu.

Svrha boravka dolaznog osoblja sa inostranih univerziteta na Fakultet, može biti izvođenje nastave, istraživanje ili stručno usavršavanje.

Član 18

Ostvarivanje prava na dolaznu mobilnost

Odluku o izboru dolaznog osoblja, za mobilnost na Fakultetu, donosi dekan na predlog Komisije za izbor osoblja u programima mobilnosti.

Dolazno osoblje prijavljuje se dekanatu Fakulteta.

Član 19

Potpisivanje ugovora

Ugovor o izvođenju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, dekan Fakulteta i odgovorno lice iz partnerske institucije.

Član 20

Prava dolaznog osoblja

Dekan Fakulteta izdaje dolaznom osoblju potvrdu o realizovanom boravku u okviru programa mobilnosti.

Dolazno osoblje evidentira se u evidencioni obrazac za dolazno osoblje, Obrazac broj 2, u kojem se u pisanoj formi čuvaju sva važna dokumenta vezana za period mobilnosti osoblja.

Obrazac iz prethodnog stava odštampan je uz ova pravila i čini njihov sastavni dio.

Član 21

Obaveze dolaznog osoblja

Dolazno osoblje je dužno da obavlja aktivnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti, sporazuma i ugovora.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Rok za izradu kriterijuma za izbor osoblja

Kriterijumi iz člana 7 stav 1 ovih pravila donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.

Član 23

Stupanje na snagu

Ova pravila stupaju na pravnu snagu u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuju se na oglasnoj tabli i internet stranici Fakulteta.

Broj: 462-3/24

Obrazac broj 1

EVIDENCIONI OBRAZAC ZA ODLAZNO OSOBLJE

Datum odlaska

Ime i prezime

Fakultet domaćin

Država

**TIP
MOBILNOSTI**

*Nastava / stručno
usavršavanje /
istraživanje*

*Program
mobilnosti*

*Akadska
godina*

Semestar

Datum povratka

KONTAKT INFORMACIJE

Telefon

E-mail adresa

POTPIS

Obrazac broj 2

EVIDENCIONI OBRAZAC ZA DOLAZNO OSOBLJE

Datum dolaska

Ime i prezime

Matični fakultet

Država

**TIP
MOBILNOSTI**

*Nastava / stručno
usavršavanje /
istraživanje*

*Program
mobilnosti*

*Akadska
godina*

Semestar

Datum povratka

KONTAKT INFORMACIJE

Telefon

E-mail adresa

POTPIS
