

**UNIVERIZITET ADRIATIK  
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA**

**PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA**

**BUDVA, SEPTEMBAR 2024. GODINE**

Na osnovu člana 52 stav 1 alineja 20 Statuta Fakulteta Univerziteta Adriatik - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Fakultet), Vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj 18.09.2024. godine, usvojilo je

## **PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilima bliže se uređuju upis na master studije, organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za izvođenje master studija na Fakultetu.

Na pitanja koja se odnose na organizaciju nastave, priznavanje ispita, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata master studija koja nijesu uređena ovim pravilima, shodno se primjenjuju pravila studiranja na osnovnim studijama, a na način i postupak ispitivanja i ocjenjivanja studenata shodno se primjenjuju pravila o načinu i postupku ispitivanja i ocjenjivanja.

#### **Član 2**

Master studije na Fakultetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

### **II ORGANIZACIJA MASTER STUDIJA**

#### **Član 3**

Fakultet organizuje i izvodi master studije iz oblasti saobraćaja za koje je akreditovan, odnosno licenciran.

Master studije organizuju se i izvode za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje diplome akademskih master studija.

#### **Član 4**

Obim studijskog programa za sticanje diplome master studija iznosi 120 ECTS kredita u dvije studijske godine, odnosno 60 kredita u jednoj studijskoj godini ili 30 ECTS kredita u jednom semestru.

Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje drugih nastavnih, odnosno naučno-istraživačkih aktivnosti studenta koje nastaju u izvršavanju obaveza iz studijskog programa master studija.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Kod priznavanja ispita student je dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, kao i drugu potrebnu dokumentaciju koju Fakultet zatraži.

Master rad vrednuje se najviše sa 30 ECTS kredita.

### **Trajanje master studija**

#### **Član 5**

Master studije organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

Ukoliko se dvogodišnje master studije ne završe u roku koji je duplo duži od predviđenog trajanja studijskog programa, student master studija gubi status studenta.

Rok iz prethodnog stava može se produžiti na zahtjev studenta, ako je student predao master rad na ocjenu, do momenta odbrane master rada, ili je student imao status studenta kojem miruju prava i obaveze dok takav status traje, u skladu sa pravilima kojima se uređuje mirovanje studenata.

#### **Član 6**

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani master studijski program, odbranio master rad i ispunio sve ostale obaveze propisane ovim pravilima stiče diplomu završenog master studijskog programa.

Dopuna diplome (Supplement) izdaje se radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

### **Struktura studijskog programa**

#### **Član 7**

Studijski program master studija sadži:

- 1) naziv i ciljeve studijskog programa;
- 2) nastavni plan koji sadrži listu obaveznih i izbornih predmeta ( moduli u okviru studijskog programa) i broj sati potreban za njihovu realizaciju, kao i sadržaj nastavnih predmeta;
- 3) ishode učenja na nivou studijskog programa/modula u okviru studijskog programa/ pojedinačnog predmeta;
- 4) bodovnu vrijednost svakog predmeta i mastr rada iskazanu u ECTS kreditima;

- 5) bliže uslove za upis na studijski program;
- 6) uslove upisa u naredni semestar, način izvršavanja obaveza;
- 7) akademski naziv koji se stiče nakon završetka studija;
- 8) znanje, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
- 9) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

### **III STRUČNO TIJELO I RUKOVODILAC MASTER STUDIJA**

#### **Član 8**

Stručno tijelo master studija je Vijeće.

Za organizaciju i realizaciju nastave na master studijama odgovoran je prodekan za nastavu.

#### **Član 9**

Nastavu na master studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim akademskim zvanjima koje je u radnom odnosu na Fakultetu, kao i nastavnici sa drugih fakulteta/univerziteta koji su sa Fakultetom zaključili ugovor o angažovanju za izvođenje nastave na master studijama.

### **IV UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME**

#### **Član 10**

Upis na master studije vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Fakultet.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na veb stranici Fakulteta.

Odluku o raspisivanju o raspisivanju konkursa za upis na master studije, kao i kalendar aktivnosti za master studije donosi Vijeće.

#### **Član 11**

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije u trajanju od dvije godine imaju kandidati sa završenim fakultetima odgovarajuće struke nakon završetka osnovnih studija koje imaju najmanje 180 ECTS odnosno 240 ECTS kredita.

Upis na master studije vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama i rezultatima postignutim na prijemnom ispitu.

Sadržaj, način i postupak polaganja prijemnog ispita i bliže kriterijume i njegovo vrednovanje, kao i način i postupak i nivo usaglašenosti studijskih programa osnovnih studija za upis u prvu godinu master akademskih utvrđuju se opštim aktom Fakulteta.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje jednog svjetskog jezika, osnovni nivo

Provjera aktivnog znanja stranog jezika vrši se u formi intervjua o čemu će predmetni nastavnik sačiniti izvještaj.

### **Član 12**

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom. U slučaju da je broj prijavljenih kandidata za upis veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi.

### **Član 13**

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na master studije. Izbor kandidata se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama, i rezultatima postignutim na prijemnom ispitu. Članove komisije iz prethodnog stava imenuje dekan Fakulteta iz reda akademskog osoblja. Predsjednik Komisije za upis studenata na masterstudije je prodekan za nastavu.

### **Rangiranje**

### **Član 14**

Rangiranje se vrši nakon bodovanja u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim ili osnovnim i specijalističkim studijama i rezultatima postignutim na prijemnom ispitu. Rangiranje na osnovu bodovanja u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim ili osnovnim i specijalističkim studijama se vrši tako što se ocjenama u skladu sa ECTS skalom dodjeljuje:

- Ocjena A – 10 bodova,
- Ocjena B - 9 bodova,
- Ocjena C - 8 bodova,
- Ocjena D – 7 bodova,
- Ocjena E – 6 bodova.

Dodjeljeni broj bodova iz prethodnog stava množi se sa odgovarajućim brojem ECTS kredita za svaki predmet i tako dobijeni proizvodi se sabiraju.

Broj bodova u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim ili osnovnim i specijalističkim studijama određuje se tako što se dobijeni zbir prvo podjeli sa ukupnim brojem kredita na studijskom programu, a zatim i sa brojem semestara provedenim na prethodnom nivou studija.

Konačni broj bodova određiće se sabiranjem broja bodova dodijeljenih po osnovu rezultata prethodnog/ih nivoa studija i broja bodova dobijenih po osnovu rezultata prijemnog ispita.

### **Član 15**

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na oglasnoj tabli i veb stranici Fakulteta.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Komisiji za upis studenata u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

Odluka po prigovoru iz stava 3 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora.

Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Fakulteta.

#### **Član 16**

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću Fakulteta radi verifikacije upisa.

#### **Član 17**

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

#### **Član 18**

Student zaključuje sa Fakultetom ugovor o studiranju kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

#### **Član 19**

Strani državljanin ima pravo upisa na master studije pod jednakim uslovima kao i državljanin Crne Gore.

#### **Član 20**

Strani studenti koji ne govore crnogorski jezik tokom studija imaju obavezu izučavanja crnogorskog jezika u organizaciji Fakulteta.

#### **Član 21**

Strani studenti mogu konkurisati za upis i putem online prijave i dostavljanjem potrebne originalne dokumentacije o stečenom prethodnom obrazovanju i njenog prevoda na crnogorski jezik.

Ukoliko strani student ispunjava uslove potrebne za upis u pogledu stečenog obrazovanja i uspjeha, stiže status uslovno upisanog studenta.

U slučaju iz prethodnog stava student ima status uslovno upisanog studenta do dolaska u Crnu Goru i regulisanja vize, odnosno boravka u skladu sa zakonom.

Krajnji rok za regulisanje vize, odnosno boravka uslovno upisanog studenta je 7 dana prije početka nastave, u skladu sa akademskim kalendarom, u protivnom uslovno upisani student nije ostvario pravo na upis, a pravo upisa stiže sljedeći kandidat sa rang liste kandidata za upis.

## **Prijava i odbrana master rada**

### **Član 22**

Student bira temu master rada nakon završetka III semestra, a najkasnije do završetka druge godine.

Tema master rada može da se izabere iz predmeta (kursa) master studijskog programa.

U dogovoru sa predmetnim nastavnikom student bira predmet (kurs) iz kojeg želi master rad.

Naziv teme master rada predlaže nastavnik na odabranom predmetu.

Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student, ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

### **Član 23**

Tema ne smije da bude ista ili slična sa temom drugog odbranjenog master rada, osim ako se zasniva na bitno različitoj tezi ili je riječ o temi koja obuhvata oblast u kojoj je došlo do značajnih promjena s aspekta razvoja naučne misli.

Tema ne smije da bude ista ili slična sa temom koja je već odobrena drugom studentu, a rad još nije odbranjen., o čemu vode računa mentor, prodekan za nastavu i stručne službe fakulteta koje su zadužene za vođenje propisanih evidencija za master studije.

### **Član 24**

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu sa pratećom dokumentacijom Vijeću Fakulteta.

Prijava master rada treba da sadrži:

- naziv teme;
- biografiju;
- obrazloženje teme maser rada;
- strukturu rada.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- osnovnu hipotezu i posebne hipoteze
- svrhu i cilj rada;
- metode koje će se primijeniti (metodološki pristup);
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Prodekan daju saglasnost na prijavu master rada u pisanoj formi.

### **Član 25**

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu master rada.

Mentor za izradu master rada može biti nastavnik koji izvodi nastavu na Fakultetu i koji ima naučne reference iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema master rada, odnosno ima objavljene radove u renomiranim međunarodnim časopisima ili ima zvanje redovnog profesora, odnosno profesora emeritusa.

Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže studentu master studija pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

### **Član 26**

Vijeće imenuje mentora i Komisiju za ocjenu teme master rada u roku od 30 dana od dana kada je student podnio prijavu sa pratećom dokumentacijom.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan član mentor.

Komisija podnosi izvještaj o ocjeni podobnosti teme master rada i kandidata Vijeću Fakulteta u roku od deset dana od dana imenovanja.

Nakon razmatranja izvještaja Komisije o ocjeni podobnosti teme master rada i kandidata Vijeće Fakulteta odlučuje o izvještaju i odobravanju teme za izradu master rada.

Ukoliko Vijeće usvoji izvještaj iz prethodnog stava i odobri temu istom odlukom, imenuje komisiju za ocjenu master rada.

### **Član 27**

Nakon što student master studija uradi master rad, prije upućivanja master rada u postupak ocjenjivanja, njegova originalnost provjerava se programom za otkrivanje plagijata, o čemu se stara prodekan Fakulteta.



Student master studija je dužan da prilikom predaje master rada na provjeru na plagijat potpiše izjavu o autorstvu.

Obrazac izjave o autorstvu odštampan je uz ova pravila i čini njihov sastavni dio.

Otkrivanje plagijata vrši se pomoću iThenticate programa (softvera).

Ukoliko se provjerom utvrdi postojanje elemenata plagijata izraženih u procentima, iznad 15 procenata, izvještaj se dostavlja mentoru i prodekanu za nastavu.

Student master studija je dužan da izvrši korekcije rada u roku od 30 dana.

Ukoliko student iz prethodnog stava ne postupi po primjedbama i sugestijama, master rad ne ide u dalju proceduru o čemu mentor pisanim putem obavještava studenta master studija.

### Član 28

Student master studija nakon uspješne provjere na plagijat podnosi pisani zahtjev za ocjenu master rada Vijeću Fakulteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev za ocjenu master rada sadrži :

- prijavu;
- pisanu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekorичena);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata;
- dokaz ouspješnoj provjeri na plagijat.

### Član 29

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev studenta master studija, vrijeme za predaju master rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

### Član 30

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem student dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1.ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati predstavljeni u master radu treba da doprinesu:

- sistematizaciji naučnih i stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog/stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;

- primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

### Član 31

Master rad, po pravilu, treba da ima opseg od 60 do 80 strana, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog/umjetničkog, odnosno stručnog rada.

Master rad mora biti lektorisan od strane profesionalnog lektora, čije ime će student navesti u dijelu koji se odnosi na informacije o studentu, master radu, Komisiji i odbrani master rada:

Korice master rada sadrže sljedeći tekst

*Na vrhu:*

UNIVERZITET „ADRIATIK“  
FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim slovima)

Red niže: MASTER RAD

*Pri dnu:* Mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o studentu, master radu, Komisiji i odbrani master rada:

PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU MASTER STUDIJA

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Naziv Fakulteta

UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti studenta master studija

Mentor

Komisija za ocjenu i odbranu rada

Poslije stranice sa podacima i informacijama o studentu master studija i master radu i drugo, slijedi:

Predgovor (Uvod)

Izvod rada  
Abstrakt na engleskom jeziku  
Sadržaj  
Originalni konačni tekst master rada  
Literatura

### Član 32

Rad se dostavlja članovima Komisije za ocjenu i odbranu master rada (predsjednik, mentor, član) u štampanoj i elektronskoj formi.

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci Fakulteta

Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli i veb sajtu Fakulteta.

Primjedbe na master rad mogu se dostaviti Fakultetu u roku od od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

### Član 33

Komisija za ocjenu master dužna je da u roku od 20 dana od dana predaje master rada dostavi Vijeću Fakulteta izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom, odnosno mišljenjem o ocjeni rada.

Vijeće Fakulteta razmatra izvještaj Komisije za ocjenu master rada i donosi odluku o prihvatanju, odnosno neprihvatanju master rada.

Donošenjem odluke o prihvatanju master rada Vijeće imenuje komisiju za odbranu rada identičnog sastava kao komisija koja je cijenila master rad.

Nakon imenovanja članova komisije za odbranu master rada Dekan u dogovoru sa članovima komisije i kandidatom utvrđuje termin odbrane master rada u roku koji, po pravilu ne može biti duži od mjesec dana.

### Član 34

Odluka o odbrani master rada dostavlja se studentu i članovima Komisije i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta i veb sajtu.

### Član 35

Ukoliko Vijeće ne prihvati, odnosno odbije master rad student može podnijeti prijavu za novu temu master rada u roku od 60 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Fakultetu.

### Član 36

Odbrana master rada je javna i ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o studentu master studija i daje kratki prikaz rada, nakon čega student iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije postavljaju pitanja.

Komisija za ocjenu i odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je student odbranio (sa kojom ocjenom) ili nije odbranio rad.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova Komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom;

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka;

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom.

O radu Komisije za ocjenu i odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

### Član 37

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Siže prihvaćenog i uspješno odbranjenog master rada, sa imenima članova Komisije za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se u Biltenu Fakulteta i dostavlja se nacionalnoj biblioteci Crne Gore „Đurđe Crnojević“ - Cetinje

### Član 38

Master rad brani se jedanput.

Ukoliko Komisija za ocjenu i odbranu master rada negativno ocijeni odbranu rada, student može podnijeti zahtjev Vijeću Fakulteta da mu odobri novu temu master rada.

Kod odobravanja nove teme rada Vijeće Fakulteta utvrđuje i rok predaje master rada.

### Član 39

Studenti master studija koji su odbranili master rad-masteri, upisuju se u Knjigu mastera koju vodi sekretar Fakulteta.

### Član 40

Master rad predaje se u sedam primjeraka ukoričen u tvrde korice i dostavlja se u elektronskoj formi radi formiranja jedinstvene baze podataka.

Studentu master studija izdaje se potvrda o datumu prijema predatog master rada.

#### **Član 41**

Dekan Fakulteta određuje datum svečane promocije na kojoj se studentima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili master rad, dodjeljuje diploma o završenim master studijama, sa pravom na stručni odnosno akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom master studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenim master studijama.

### **V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Status studenta**

#### **Član 42**

Studenti koji su upisani na master studije prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“ broj: 44/14, 47/15, 40/16,42/17 i 71/17), imaju pravo da završe studije prema studijskom programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije do kraja studijske 2024/2025.godine.

#### **Član 43**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i veb sajtu Fakulteta.

#### **Član 44**

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe odredbe Pravila studiranja na postdiplomskim studijama Fakulteta kojima se regulišu master studije.

Broj: 401-2/24

## Izjava o autorstvu

Potpisani-a \_\_\_\_\_

Broj indeksa/upisa \_\_\_\_\_

### Izjavljujem

da je master rad pod naslovom

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- rezultat sopstvenog istraživačkog rada,
- da master rad ni u cjelini ni u djelovima nije bio predložen za dobijanje bilo koje diplome prema studijskim programima drugih ustanova visokog obrazovanja,
- da su rezultati korektno navedeni,
- da nijesam povrijedio/la autorska i druga prava intelektualne svojine koja pripadaju trećim licima.

U \_\_\_\_\_

Potpis studenta

\_\_\_\_\_