

UNIVERZITET ADRIATIK - FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

**P R A V I L N I K
O RADU STUDENTSKOG PARLAMENTA**

BUDVA, OKTOBAR 2024. GODINE

Na osnovu člana 14. stav 2 tačka 7 Statuta Studentskog parlamenta Univerzitet Adriatik - Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, Studentski parlament na sjednici održanoj dana 18.10.2024. godine donio je

P R A V I L N I K

O RADU STUDENTSKOG PARLAMENTA

UNIVERZITET ADRIATIK - FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ KOMUNIKACIJE I LOGISTIKU BUDVA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se organizacija i rad Studentskog parlamenta Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Parlament) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Parlamenta, a u cilju ostvarivanja prava i zaštite sloboda studenata.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta Studentskog parlamenta Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva (u daljem tekstu: Statut) i Zakona o visokom obrazovanju.

Član 2.

Studentski parlament Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva zastupa i predstavlja predsjednik Studentskog parlamenta.

Parlament predstavlja predsjednik Parlamenta, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti Parlament predstavlja zamjenik predsjednika.

U okviru svojih ovlašćenja, predsjednik može dati studentu prodekanu pismeno punomoćje o preuzimanju dijela obaveza predsjednika.

Član 3.

Članovima Studentskog parlamenta garantovana je sloboda mišljenja i izražavanja. U okviru Studentskog parlamenta nije dozvoljeno političko, vjersko i stranačko organizovanje i djelovanje.

Rad Parlamenta je javan.

KONSTITUISANJE SPARLAMENTA

Konstitutivna sjednica

Član 4.

Studentski parlament konstituisana danom održavanja konstitutivne sjednice.

Član 5.

Konstitutivna sjednica mora da bude održana u roku od 15 dana od početka nove studijske godine.

Konstitutivnu sjednicu saziva Predsjednik parlamenta iz predhodnog saziva, a u koliko to ne učini u roku od 7 dana od početka nove studijske godine, konstitutivnu sjednicu saziva Student prodekan.

Član 6.

Konstitutivnom sjednicom Studentskog parlamenta, do izbora predsjednika Studentskog parlamenta, predsjedava predsjednik Parlamenta iz prethodnog saziva.

U slučaju spriječenosti predsjednika Parlamenta iz predhodnog saziva da predsjedava, konstitutivnom sjednicom Parlamenta, do izbora predsjednika, predsjedava Student prodekan iz predhodnog saziva.

Član 7.

Na konstitutivnoj sjednici Parlamenta vrši se verifikacija mandata članova Parlamenta, izbor predsjednika, članova izvršnog odbor, studenta prodekana, sekretara Studentskog parlamenta, predstavnike u Upravnom odboru, Nastavničkom vijeću.

Članovi Studentskog parlamenta čine izvršni odbor, koji je odgovoran za vođenje i organizaciju rada Parlamenta."

Verifikacija mandata članova Parlamenta

Član 8.

Članovi Parlamenta stiču prava i obaveze u Parlamentu danom verifikacije mandata. Ukupan broj članova Parlamenta je broj članova sa verifikacijom mandata.

Član 9.

Na osnovu rezultata izbora, lice koje predsjedava konstitutivnom sjednicom Parlamenta javno čita imena članova Parlamenta čime je potvrđen mandat tim članovima Parlamenta.

IZBOR PREDSJEDNIKA STUDENTSKOG PARLAMENTA

Član 10

Kandidata za predsjednika Studentskog parlamenta predlaže najmanje 2/3 (dvije trećine) ukupnog broja članova. Član parlamenta može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog kandidata za predsjednika podnosi se predsjedavajućem, u pisanom obliku. Prijedlog sadrži ime i prezime kandidata, kao i potpise članova koji podržavaju kandidaturu.

Nakon prikupljenih svih prijedloga, predsjedavajući sastavlja konačnu listu kandidata za predsjednika Parlamenta i to po azbučnom redu prezimena kandidata.

Član 11.

Glasanje za predsjednika je javno, a Studentski parlament može odlučiti da se glasa tajno. Član Izvršnog odbora može glasati za jednog kandidata.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući, kome u radu pomažu dva člana Izvršnog odbora. Kandidat za predsjednika Parlamenta ne može biti u komisiji za sprovođenje tajnog glasanja.

Ako Parlament odluči da se glasa javno, glasa se prozivkom.

Član 12.

Za predsjednika Studentskog parlamenta izabran je kandidat koji je dobio dvotrećinsku podršku od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan nije dobio predviđenu većinu, ponoviće se glasanje za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu predsjednik nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

STUDENT PRODEKAN

Član 13.

Studenta prodekana biraju članovi Studentski parlament dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova na prijedlog najmanje 2/3 (dvije trećine) ukupnog broja članova Parlamenta.

Mandat Studenta prodekana Studentskog parlamenta traje traje dvije godine sa mogućnošću još jednog izbora.

Na postupak izbora Studenta prodekana Studentskog parlamenta primjenjuju se pravila za izbor predsjednika Studentskog parlamenta koji su propisani članovima 10, 11 i 12 ovog Poslovnika.

RAD IZVRŠNOG ODBORA PARLAMENTA

Sazivanje sjednice

Član 14.

Izvršni odbor radi u sjednicama sa utvrđenim dnevnim redom. Prijedlog dnevnog reda sjednice priprema predsjednik.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, sjednice mogu biti elektronske.

Član 15.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik jednom u mjesec dana, osim u mjesecima jul i avgust. Sjednicu pored Predsjednika mogu sazvati: Student prodekan, Izvršni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članova Parlamenta.

Izuzetno iz stave dva ovog člana Predsjednik Parlamenta, student prodekan, Izvršni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članova Parlamenta. Mogu sazvati vanrednu sjednicu u mjesecima jul/avgust iz naročito opravdanih razloga.

Što se smatra naročito opravdanim razlogom iz stave 3 ovog člana, cijeni se u svakom konkretnom slučaju na vanrednoj sjednici Parlamenta.

Naročito opravdani razlozi iz stave 2 ovog člana moraju biti pismeno pojašnjeni u pozivu za vanrednu sjednicu od strane predlagача.

Član 16.

Kada se sjednica saziva na prijedlog jedne trećine članova Izvršnog odbora. Podnosilac prijedloga je dužan da predloži prijedlog dnevnog reda sjednice i odgovarajuće obrazloženje.

Predsjednik Parlamenta je dužan da sazove sjednicu Parlamenta na pisani zahtjev jedne trećine članova Parlamenta, najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 17.

Predsjednik Parlamenta pisanim putem određuje dan, čas i mjesto održavanja sjednice sa prijedlogom dnevnog reda najmanje dva dana prije dana za koji se saziva sjednica.

Osim članova, sjednici Izvršnog odbora mogu prisustvovati i lica po pozivu koji upućuje Predsjednik, ali bez prava glasa.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Izvršnog odbora elektronskom poštom.

Predsjednik Parlamenta može da odloži čas, odnosno dan početka sjednice Parlamenta ukoliko je dostavljeni materijal za predloženi dnevni red preobiman i koji članovi Izvršnog odbora ne mogu da razmotre do određenog početka sjednice ili ako dobije pisanu inicijativu jedne trećine članova Izvršnog odbora za odlaganje sjednice, o čemu blagovremeno obavještava članove Izvršnog odbora elektronskom poštom.

Odlaganje sjednice ne može biti duže od 15 dana.

Otvaranje sjednice

Član 18.

Sjednicom Parlamenta rukovodi predsjednik.

U odsustvu Predsjednika, sjednicom rukovodi Student prodekan, ukoliko je i on odsutan, presjedavajući se bira većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora, pod uslovom da postoji kvorum za rad.

Predsjednik Parlamenta otvara sjednicu, i na osnovu službene evidencije o prisutnosti članova Izvršnog odbora, konstatuje broj članova koji prisustvuju sjednici.

Kvorum za donošenje odluka na sjednici Parlamenta postoji ako je za vrijeme trajanja sjednice prisutno više od polovine od ukupnog broja članova.

Na početku rada predsjedavajući obavještava Izvršnog odbora o članovima koji su spriječeni da prisustvuju sjednici, kao i o tome ko je pozvan na sjednicu.

Istovremeno, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom na sjednici i drugim pitanjima.

Član 19.

Po utvrđenju kvoruma za rad i otvaranje sjednice, predsjednik parlamenta pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Dnevni red utvrđuje Izvršnog odbora i do kraja sjednice se ne može mijenjati.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda može podnijeti bilo koji član Izvršnog odbora.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda se u pisanoj formi dostavlja predsjedavajućem.

O dnevnom redu u cjelini, Izvršni odbor odlučuje nakon izjašnjavanja o svim prijedlozima za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Izvršni odbor je dužan da se izjasni o svakom prijedlogu uvrštenom u dnevni red.

Član 20

Prva tačka dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora je usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice Parlamenta.

Članovi Izvršnog odbora imaju pravo da stave primjedbu na zapisnik. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje Izvršni odbor.

Izvršni odbor odlučuje o zapisniku, bez diskusije.

Usvajanje se vrši javnim glasanjem.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući Parlamenta i zapisničar.

Vođenje sjednice

Član 21.

Za svaku tačku dnevnog reda, pojedinačno se vodi diskusija.

Riječ za diskusiju daje predsjedavajući.

Član 22.

Učešće u diskusiji može imati karakter sadržine ili proceduralne intervencije.

Proceduralna intervencija ima prednost u odnosu na sadržinsku, pa predsjedavajući prvo daje riječ članu Izvršnog odbora koji pokreće proceduralno pitanje.

Član 23.

Niko ne može da govori na sjednici Izvršnog odbora, prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Za vrijeme govora učesnika u diskusiji nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način, kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Član 24.

Članovi Izvršnog odbora dužni su da poštuju dostojanstvo Studentskog parlamenta Fakulteta i cijele akademske zajednice.

Članovi Izvršnog odbora dužni su da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno upotrebljavanje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih lica.

Član 25.

Diskusija se može vremenski ograničiti radi efikasnosti rada, o čemu odlučuje predsjedavajući, na prijedlog člana Izvršnog odbora o čemu se ne vodi diskusija.

Član 26.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za učešće u diskusiji, predsjedavajući zaključuje diskusiju.

Nakon završene diskusije po određenoj tački dnevnog reda, a imajući u vidu sve iznešene argumenta, predsjedavajući stavlja izjačnjavanje precizno formulisan prijedlog odluke o razmatranju pitanja.

Nakon toga pristupa se odlučivanju po toj tački dnevnog rada, po postupku predviđenim ovim poslovníkom.

Član 27.

Predsjedavajući može odrediti pauzu u radu Izvršnog odbora ako je to potrebno.

Predsjedavajući obavještava članove Izvršnog odbora o nastavku sjednice . Nastavak sjednice mora biti održan u roku od najviše sedam dana.

Održavanje reda na sjednici

Član 28.

O redu na sjednici Izvršnog odbora stara se predsjedavajući.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjedavajući može da izrekne mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Član 29

Opomena se izriče učesniku diskusije:

- koji govori prije nego što je zatražio i dobio riječ,
- ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora,
- ako prekorači vrijeme za diskusiju, ili ponavlja teze koje je već iznio, ili se udaljilo od teme,
- ako iznosi činjenice i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica;
- ako upotrebljava uvredljive izraze ili vrijeđa i omalovažava sagovornike;

- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupka protivno odredbama Poslovnika i Statuta.

Član 30

Mjera oduzimanja riječi izriče se učesniku diskusije kome su prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i poslije toga čini povredu Poslovnika.

Govornik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je da, bez pogovora, prestane sa izlaganjem.

Član 31.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se učesniku diskusije koji i posle izrečene mjere oduzimanja riječi ometa ili spriječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg o izricanju mjere oduzimanja riječi, ili nastavlja da čini druge prekršaje Poslovnika, kao i u drugim slučajevima određenim ovim Poslovnikom.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći učesniku diskusije i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet učesnika sjednice.

Učesnik diskusije kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sjednica.

Ukoliko član Izvršnog odbora odbije da se udalji sa sjednice Izvršnog odbora, predsjednik prekida rad sjednice i pokreće postupak za zamjenu tog člana Izvršnog odbora drugim koji ima najveći broj glasova poslije izabranih u Studentski parlament, a iz zapisnika o rezultatima izbora.

Zaključivanje sjednice

Član 32.

Kada se obavi diskusija svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsjedavajući zaključuje sjednicu Izvršnog odbora.

Član 33.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisničar po automatizmu je sekretar Parlamenta.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, usvojeni dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova, sažetke pitanja koja su razmatrana na sjednici, rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda, tekst usvojenih odluka, zaključaka i preporuka po tačkama dnevnog reda, izrečene mjere i potpis predsjedavajućeg sjednicom.

Važni djelovi izjave člana Izvršnog odbora, koji je na sjednici Izvršnog odbora izdvojio mišljenje, unose se u zapisnik na njegov zahtjev.

Usvojeni zapisnici sa sjednica Izvršnog odbora sa cjelokupnom dokumentacijom trajno se čuvaju u arhivi Parlamenta u papirnoj i elektronskoj formi, i o tome se stara predsjednik Parlamenta.

ODLUČIVANJE

Član 34.

Odluke Izvršnog odbora se donose većini od ukupnog broja prisutnih članova Parlamenta, ukoliko ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

Javno glasanje

Član 35.

Parlament odlučuje javnim glasanjem: podizanjem ruku.

Ako se glasa javno, članovi Izvršnog odbora se prvo izjašnjavaju - ko je za prijedlog, zatim - ko je protiv prijedloga i na kraju - ko se uzdržava od glasanja.

Svaki član pri glasanju o nekom prijedlogu može podići ruku samo jednom u toku istog glasanja.

Nakon obavljenog glasanja, predsjedavajući zaključuje glasanje i saopštava rezultat glasanja.

Tajno glasanje

Član 36.

Izvršnog odbora odlučuje tajnim glasanjem, kad je to predviđeno ovim poslovníkom ili posebnom odlukom Parlamenta.

Tajno, se glasa upotrebom glasačkih listica. Ako se glasa tajno štampa se onoliko glasačkih listica, koliko Izvršnog odbora ima članova.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Za svako ponovljeno glasanje štampaju se novi glasacki listići.

Član 37.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući, kome u radu pomažu jos dva člana Izvršnog odbora (u daljem tekstu: komisija za glasanje).

Član 38.

Komisija za glasanje zadužena je za štampanje glasačkih listica.

Glasački listić sadrži prijedlog o kome se odlučuje i opredjeljen je „za“ i „protiv“. Na dnu glasačkog listića, riječ „za“ je na lijevoj, a riječ „protiv“ na desnoj strani. Član Parlamenta glasa tako sto zaokružuje riječ „za“ ili riječ „protiv“.

Član 39.

Prilikom izbora na glasačkom listiću kandidati se navode azbučnim redom prezimena kandidata. Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj. Glasanje se vdi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Izvršnog odbora glasa.

Glasati se može za najviše onoliko kandidata koliko se bira, i to između kandidata čija su imena navedena na glasačkom listiću.

Član 40.

Članu Izvršnog odbora se uručuje glasački listić tako što prilazi stolu predsjedavajućeg, pošto je prethodno prozvan.

Predsjedavajući uručuje članu glasački listić, a član Izvršnog odbora iz komisije za glasanje označava kod imena i prezimena člana u spisku da mu je glasački listić uručen.

Nakon sto član Izvršnog odbora na mjestu za glasanje popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija i ubacuje u nju glasački listić, a član komisije za glasanje to označava u spisku kod imena i prezimena člana koji je glasao.

Glasačka kutija na pocetku glasanja mora biti prazna.

Član 41.

Pošto je glasanje zavdeno, komisija za glasanje utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

Prije otvaranja glasačke kutije, prebrojaće se neuručeni glasački listići.

Član 42.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:

- uručenih glasačkih listića,
- upotrijebljenih glasačkih listića,
- neupotrijebljenih glasačkih listića,
- nevazecih glasackih listića,
- vazecih glasackih listića,
- glasova „za" i glasova „protiv", odnosno, ako se prilikom izbora glasa o više kandidata za istu funkciju, glasova koje su dobili pojedini kandidati.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je prijedlog izglasan, ili da nije izglasan propisanom većinom, odnosno, kad se u izboru glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran.

Član 43.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz koga se ne može sa sigurnoseu utvrditi za koji prijedlog je glasano, kao i glasački listić koji nije popunjen u skladu sa odredbama Pravilnika o izborima.

Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevazećim glasačkim listićem smatra se i glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Član 44.

O utvrđivanju rezultata glasanja sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije za glasanje.

Predsjedavajući objavljuje rezultat glasanja.

Stupanje na snagu odluka

Član 44.

Odluke Izvršnog odbora važe od trenutka donošenja, ukoliko samom odlukom nije drugačije regulisano.

Odluke Izvršnog odbora ne mogu imati retroaktivno dejstvo.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA PARLAMENTA

Član 45.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo da aktivno učestvuje u radu Izvršnog odbora, da bira i da bude biran u odbore, da pokreće inicijative i da daje prijedloge, kao i da bude potpuno i pravovremeno informisan o aktivnostima Izvršnog odbora.

Članu Izvršnog odbora se ne može uskratiti prisustvo na sjednicama Izvršnog odbora, izuzev ako mu je izrečena mjera udaljenja.

Članovi Izvršnog odbora dužni su da aktivno učestvuju u radu Izvršnog odbora, kao i da poštuju odredbe ovog Poslovnika i opstih akata, odnosno odluke koje donosi Izvršnog odbora i da o aktivnostima Izvršnog odbora izvještavaju studente na studijskim godinama čiji su delegati.

Član 46.

Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena prestankom statusa studenta usljed nepoštovanja obaveza utvrđenih Statutom, ako član ne prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora tri puta zaredom, kao i podnošenjem ostavke ili drugih razloga predviđenih Statutom. Član Izvršnog odbora podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsjedniku. Predsjednik ostavku odmah dostavlja Parlamentu.

Umjesto člana kome je prestao mandat bira se drugi član, u skladu sa Pravilnikom o izornoj proceduri.

JAVNOST RADA SKUPSTINE

Član 47.

Javnost rada Studentskog parlamenta ostvaruje se dostavljanjem zapisnika sa sjednica zainteresovanim stranama, te njegovim objavljivanjem na zvaničnoj internet stranici Fakulteta.

ZAVRSNE ODREDBE

Član 48.

Poslovnik Izvršnog odbora usvaja se ako za njega glasa više 2/3 (dvije trećine) ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Član 49.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti svaki član Izvršnog odbora.

Član 50.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli Fakulteta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Za tumačenje odredbi ovog Poslovnika nadležan je Izvršni odbor.

Za promjenu Poslovnika potreban je 2/3 većina od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Član 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 32.

Inicijativu za pokretanje izmjena i dopuna ovog Poslovnika i drugih opštih akata mogu dati Izvršni odbora i predsjednik Parlamenta.

Član 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

STUDENTSKI PARLAMENT

PREDSJEDNIK

Broj: 9-4/24

Budva, 18.10.2024. godine